**学校給食用教材等借用書**

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 　　令和　　年　　月　　 日

公益財団法人　埼玉県学校給食会理事長　様

 　　　　　　　　　学校名等

 　　　　　　　　　　　代表者名

 　　　　　　　　 郵便番号・住所

ＴＥＬ 　　 　 　　　 メールアドレス

 　学校給食用教材等の借用について、下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１** 題 名及び教材名（1回の貸出しにつき**５品まで**（借用の申し込みは貸し出し希望日の20日前までに）

|  |  |
| --- | --- |
| 教材種類を〇で囲む | 　レプリカ ・ 書籍 ・　紙芝居　・エプロン　・　ＤＶＤ（衛生・その他）　・ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　 |
| **番　号** | **題　　　　　名** | **数　量** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **合計** |

 |

**２** 目 的

**３** 借用期間 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月 　 日　 （使用予定日　月　　日）

　 　※**貸出し期間は２週間以内とします。** （使用日が決まっている場合は記入)

**４** 返却日 　令和 年 月 　日（延長希望は事前にお問い合わせください）

**５** 対象者 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **６** 対象人員

**７** 担当者 （職名） 　　　　　　　　　　　　 　（氏名）

**８** 連絡先名・郵便番号・住所・ＴＥＬ

 　※**申請の学校等と異なる場合のみ記入**→

※借用書が届き次第ご依頼の教材をご用意いたします。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**埼玉県学校給食会　記入欄**（ここは記入しなくてよいです）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者（総務） |  | 担当者（業務） |  |