

埼玉県学校給食会（施設設備）使用申込書

平成 年 月 日

公益財団法人埼玉県学校給食会理事長 様

下記のとおり使用いたしたく申込みます。

| | | | | |
|--------|---|-------------------|------------------|------|
| 申込者 | 団体名 | | 住 所 | |
| | 代表者名 | | 電 話 | |
| 使用日時 | 平成 年 月 日 時から 時まで | | | |
| 会議等の名称 | | | | 予定人員 |
| 使用目的 | 1 打合せ 2 協議 3 研究 4 講習 5 講演 6 総会 7 実習 8 その他 | | | 人 |
| 使用施設 | 3 階 | 2 階 | 1 階 | |
| | 1 大研修室 | 1 小研修室 2 調理実習室 | 1 会議室 2 食育推進室 | |
| 使用設備 | 1 スタンドマイク 2 ハンドマイク 3 プロジェクター 4 OHP 5 スクリーン 6 その他（ ） | | | |
| 備 考 | | | | |
| 使用責任者 | 氏 名 | 連 絡 先 | 申込者との関係 | |
| | | | | |

使用目的、使用施設及び使用設備の欄は該当の番号を丸で囲んでください。

給食会欄

| | | | | | | |
|-----|------|------|-----|-----|---------------|-----|
| 承認欄 | 事務局長 | 総務課長 | 庶務係 | 受 付 | 実費弁償 減免の有無 | 有 無 |
| | | | | | 実費弁償額 | |
| | | | | | | |